**بسمه تعالی**

**فرم برنامه کاری مدیران /پرسنل معاونت بهداشت**

**هفته دوم آبان سال: 96**

**نام ونام خانوادگی : حمیده اصفهانیان**

**برنامه کاری اینجانب به شرح ذیل می باشد:**

* **شنبه : حضور در مدرسه سوادی جهت برنامه نمادین سفیران سلامت دانش آموزی – حضور در مدرسه پیرایش جهت برنامه روز جهانی سل - حضور در آموزشگاه بهورزی – مدرس دوره آموزشی خودمراقبتی و سلامت روان**
* **یکشنبه : حضور در محل کار**
* **دوشنبه : جلسه هماهنگی درون بخشی شورای ارتقای سلامت معاونت بهداشت در خصوص تنظیم برنامه عملیاتی مشارکتی ارتقای سلامت – جلسه کارگروه مدیریت بلایا با موضوع کاروان های پیاده**
* **سه شنبه : حضور در محل کار – شرکت در جلسه مدیران گروه**
* **چهارشنبه : بارگزاری مستندات برنامه عملیاتی مهر ماه**
* **پنج شنبه : حضور در محل کار**
* **همکاری با سایرواحدها در صورت لزوم**
* **هماهنگی گروه جهت انجام بازدید ها ، پاسخگویی به نامه ها و اجرای برنامه ها**